



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA

TERMO DE REFERÊNCIA

1- DO OBJETO

Este Termo de Referência tem como objeto a contratação de empresa especializada em prestação de serviço de limpeza e higienização em equipamentos de aparelhos ar condicionado para suprir as demandas da Secretaria de Educação, Ciência e Tecnologia e da Rede Municipal de Ensino.

ITEM	MATERIAIS / SERVIÇOS	UNIDADE	FICHA 551 (SECT)	FICHA 595 (UNID. ESCOLAR)	TOTAL
1	Serviço de limpeza e higienização em aparelhos de ar condicionado 12.000 BTU's	UNID.	5	-	5
2	Serviço de limpeza e higienização em aparelhos de ar condicionado 18.000 BTU's	UNID.	5	10	15
3	Serviço de limpeza e higienização em aparelhos de ar condicionado 30.000 BTU's	UNID.	-	15	15
4	Reposição de gás em aparelhos de ar condicionado de até 12.000 BTU's	UNID.	2	-	2
5	Reposição de gás em aparelhos de ar condicionado de até 18.000 BTU's	UNID.	1	3	4
6	Reposição de gás em aparelhos de ar condicionado de até 30.000 BTU's	UNID.	-	7	7
7	Instalação de aparelhos de ar condicionado de até 12.000 BTU's	UNID.	3	-	3
8	Instalação de aparelhos de ar condicionado de até 18.000 BTU's	UNID.	7	-	7
9	Retirada de aparelhos de ar condicionado de até 12.000 BTU's	UNID.	4	-	4

2- DA JUSTIFICATIVA

2.1 A contratação de empresa especializada em prestação de serviço de limpeza e higienização em equipamentos de ar condicionado, faz-se necessário para atender as demandas desta Secretaria e da Rede Municipal de Ensino, considerando que a qualidade do ar é diretamente afetada pelo estado de conservação dos equipamentos do sistema de climatização.

3- DO FORNECIMENTO

3.1 Os serviços deverão ser efetuados, conforme requisição da Secretaria de Educação, Ciência e Tecnologia.

3.2 3.2 O contrato terá validade de doze meses, contados a partir da data da assinatura do instrumento contratual.

4- DO CONTROLE DE EXECUÇÃO:

4.1 A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Secretaria de Educação, Ciência e Tecnologia, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

4.2 O representante da Secretaria de Educação, Ciência e Tecnologia será realizado pelas servidoras: Sabrina Dias de Oliveira, Diretora de Administração Geral, matrícula 6363 e Lucas Taboada Chaves, Diretor de Nutrição e Higiene Escolar, matrícula 6371.

5- OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

Descrever as obrigações específicas para atender os serviços em questão.

- 5.1 Efetuar os serviços no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do aviso de dispensa com seus anexos e da proposta.
- 5.2 Atender prontamente a quaisquer exigências do solicitante inerentes ao objeto do presente pedido;
- 5.3 Comunicar ao solicitante, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas que antecede a data da execução dos serviços, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 5.4 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;
- 5.5 Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada.
- 5.6 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 5.7 Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.
- 5.8 Comunicar aos fiscais, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários.
- 5.9 O não cumprimento das condições estabelecidas neste Termo implicará na desclassificação da empresa e a imediata convocação das remanescentes, sem prejuízos das sanções cabíveis.
- 5.10 Efetuar os pedidos de pagamento através do Protocolo Online disponível no link <https://sjvriopreto.flowdocs.com.br/public/home> anexando: nota fiscal, cópia do empenho referente à nota, CND Federal, CND FGTS e CND Trabalhista.

São José do Vale do Rio Preto, 10 de dezembro de 2025.

Sabrina Dias de Oliveira

*Diretora de Administração Geral
Secretaria de Educação, Ciência e Tecnologia
Matrícula: 6363*